

工学院 2024 年硕士研究生招生复试工作实施细则

为做好我院 2024 年硕士研究生入学考试招生复试与录取工作，根据《2024 年全国硕士研究生招生工作管理规定》（教学〔2023〕2 号）、《教育部关于做好 2024 年全国硕士研究生复试录取工作的通知》（教学司〔2024〕1 号）等文件以及江西省教育考试院相关工作会议精神，结合学院实际情况，经学院研究生招生工作领导小组审议通过，特制定本工作实施细则。

一、工作原则

按照相关文件精神要求和人才选拔需要，严格复试组织管理，切实保障考生和涉考人员的生命安全和身体健康，确保复试过程安全、顺畅、稳定。加强复试教师及工作人员培训，强化保密意识、责任意识和法治意识，严格规范程序和考核标准，严格复试过程管理，确保复试和录取工作公平公正。

二、组织管理

为保证复试工作的公平、公正，确保复试的安全性、公平性和科学性，成立以下工作组：

1. 成立学院硕士研究生招生工作领导小组。组长由学院党政主要领导担任，副组长由分管领导担任，成员由班子成员、纪检委员和学科点负责人等组成。负责统筹协调、指导学院各学科专业的招生复试录取工作。

2. 各学科专业相应成立复试小组。复试小组由不少于 7 位具有教授或副教授职称的教师（研究生导师为主）组成，复试时随机抽选不少于 5 位教师参加复试工作，同时安排 2-3 位工作人员负责复试的准备、协调、管理及面试记录工作。

3. 按照相关文件精神对所有参与复试的工作人员进行政策业务、纪

律要求等方面的培训，明确工作纪律和程序、评判规则 and 标准，强化保密意识、责任意识和法制意识，确保复试、调剂及录取工作按照规定方案进行；要明确复试小组成员在复试工作中的权利、责任和纪律，规范其工作行为。

三、复试工作流程

1. 资格审查

学院硕士研究生招生工作领导小组安排专门工作人员负责对所有参加复试的考生进行资格审查。审查材料包括：

- (1) 初试准考证（研招网下载）；
- (2) 身份证件（正反两面均需扫描）；
- (3) 《2024 年硕士研究生诚信复试承诺书》（考生签订并按手印，我校研究生院网站下载）；
- (4) 应届本科毕业生：须提供《学生证》及教育部学信网《教育部学籍在线验证报告》；
- (5) 非应届本科毕业生：须提供本科毕业证书、本科学位证书及《教育部学历证书电子注册备案表》，如因毕业时间早而不能在线验证或未通过校验者，须出具教育部提供的《中国高等教育学历认证报告》；
- (6) 在境外获得的学历证书考生：须提供毕业证书、学位证书及《教育部留学服务中心的认证书》；
- (7) 以成人本科应届身份报考但暂未取得本科毕业证考生：须在 2024 年 9 月 1 日研究生入学报到前取得的高等教育自学考试、成人教育、网络教育的本科考生。提供以下材料：①专科毕业证书及《教育部学历证书电子注册备案表》②须提供证明自考生、成人教育、网络教育考生身份的材料：如自考准考证、成绩单等。③提供就读学校开具可如期毕业的证明或考生填写可如期毕业的承诺书签字并按手印

（我校研究生院网站下载）；

（8）高职高专毕业（以同等学力身份）报考考生：须提供专科毕业证书及《教育部学历证书电子注册备案表》；

（9）报考“退役大学生士兵”专项计划考生：另须提供本人《入伍批准书》及《退出现役证》；

（10）思想政治审查表：我校研究生院网站下载；

（11）学业证明材料（大学阶段学习成绩单、毕业论文、科研成果、四六级证书、专家推荐信等补充材料）。

上述有关材料，考生须在资格审查时提供，原件备查、复印件上交存档。考生本人准考证、身份证、《诚信复试承诺书》、学历材料及以成人本科应届身份报考和“退役大学生士兵”专项计划的相关证明材料为必须材料，须在资格审查时现场提供。资格审核通过才能参加招生单位复试，考生资格审核材料由各招生单位统一保存，保留期为3年，随时备查。

2. 各学科点在考生进入复试（笔试、面试）前工作人员须再次审核考生有关证件材料、核实身份，加强对考生身份的审查核验，严防复试替考或作弊行为。如有冒名顶替、弄虚作假者，一经查实，立即取消其复试或录取资格。

3. 公布拟录取名单。考生复试完后，在复试小组对考生进行全面考核的基础上，招生工作领导小组要集中讨论，确定拟录取名单。各专业拟录取名单最迟需在复试后第二天报送学院。经学校审查通过的拟录取名单，将在我院网站和研究生院网站上公布，并及时通知各位考生。

四、复试方式及内容

我院2024年硕士研究生复试采取现场复试方式进行。

复试内容：复试总成绩满分为200分，分为笔试和面试，其中笔

试和面试成绩满分各为 100 分。

复试内容主要包括：

1. 笔试（满分 100 分）

（1）笔试（专业课测试）。考试时间为 2 小时，满分为 100 分。重点考查考生对专业理论及相关知识的掌握情况，是否具备本专业硕士生入学的基本要求。专业课测试成绩计入复试总成绩。笔试（专业课测试）的科目为我校公布《2024 年硕士研究生招生简章》所列复试科目。（2）以本科毕业生同等学力身份报考人员及其他相关考生加试（除公共管理硕士）：专科以同等学力身份报考的考生，国家承认学历的本科结业生，在 2024 年 3 月 31 日前未取得本科毕业证书的自考生、网络教育考生和成人教育应届本科毕业生，以上考生须加试两门科目。加试科目为我校公布《2024 年硕士研究生招生简章》所列加试科目，每门科目考试时间为 2 小时。加试科目成绩不计入复试总成绩，加试科目有一门不合格者不予录取。

2. 面试（满分 100 分）

（1）面试主要是进一步考查学生外语听说能力、专业基础、综合素质、创新精神及培养潜质等，评分标准为：

①专业素质能力及实践技能（满分 50 分）。考查考生大学阶段学习情况及成绩；全面考核考生对本学科（专业）理论知识和应用技能掌握程度，利用所学理论发现、分析和解决问题的能力，对本学科发展动态的了解以及在本专业领域发展的潜力；科研创新精神和创新能力。

②综合素质和能力（满分 20 分）。主要考核考生本学科（专业）以外的学习、科研、社会实践（学生工作、社团活动、志愿服务等）或实际工作表现等方面的情况以及心理健康状况，具体包括事业心、责任感、纪律性、协作性、精神状态、人文素养、举止、表达和礼仪

以及人际关系处理能力等方面。

③外语听说能力（满分 30 分）。各学科点应安排外语听力和口语能力较强的教师参加听说能力测试工作。具体要求按《2024 年硕士研究生复试外语听力及口语测试要求》执行。

3. 思想政治素质和品德考核。思想政治素质和品德考核的原则是实事求是，考核的内容包括考生的政治态度、道德品质、诚实守信、遵纪守法等情况。各招生单位在复试的同时，应组织思想政治工作部门工作人员、导师与考生面谈，直接了解考生思想政治情况；也可采取“涵调”或“派人外调”的方式对考生思想品德进行考核。

4. 考生体检工作。拟录取考生在我校校医院体检。体检标准参照教育部、原卫生部、中国残联印发的《普通高等学校招生体检工作指导意见》（教学〔2003〕3 号）《教育部办公厅卫生部办公厅关于普通高等学校招生学生入学身体检查取消乙肝项目检测有关问题的通知》（教学厅〔2010〕2 号）《关于明确慢性肝炎病人并且肝功能不正常的具体判定标准的函》（教学司〔2010〕22 号）和《关于规范全省大中学校学生健康体检项目及费用标准的通知》（赣教体艺字〔2011〕32 号文件执行，体检不合格者不予录取。

五、录取工作

（一）根据招生计划、考生初试和复试成绩、思想政治表现、身心健康状况等择优确定拟录取名单。

（二）各学科点认为有必要时，可对考生再次复试。未经复试的考生一律不得录取。

（三）如出现以下情况之一者，则视为复试不合格：

1. 复试总成绩低于 120 分（不含 120 分）；
2. 加试科目中任何一门考核成绩低于 60 分（不含 60 分）；
3. 体检不合格；

4. 思想政治素质和品德考核不合格；
5. 报名、初试、复试及录取过程中弄虚作假；
6. 复试笔试或面试中舞弊者；
7. 复试后向他人泄露复试内容者或传播复试内容者；
8. 未达到学科点提出的其他复试合格要求。

各学科点可依据本学科特点，提出其他复试合格要求，但须于复试前对考生公布。复试不合格的考生，不予录取。

（四）录取总成绩由初试总成绩与复试总成绩加权获得，采取百分制，初试总成绩、复试总成绩各占录取总成绩 50%的权重。

1. 成绩计算：

（1）复试总成绩=笔试成绩（专业课测试）+面试成绩；

（2）录取总成绩=初试总成绩/5×50%+复试总成绩/2×50%。

2. 复试总成绩、录取总成绩均四舍五入，保留小数点后 2 位小数。

（五）录取时，一志愿考生与调剂考生分别排名、全日制与非全日制分别排名，依据各学科（专业）招生计划，按照考生录取总成绩由高到低依次录取。若录取总成绩相同，则依据初试成绩总分的高低，若初试成绩总分也相同，则依据专业基础课成绩（业务一、二）的高低确定录取。

产（科）教融合专项计划（研究生工作站）：机械专业硕士研究生与江西省农业科学院农业工程研究所联合培养，录取时按照复试成绩从高到低先录取普通计划考生，再录取产（科）教融合专项（研究生工作站）专项计划考生（录取考生须签订承诺书），若考生不同意作为放弃录取资格，再依次递补录取后面考生，若后面无上线考生再进行调剂。

（六）被我校拟录取的调剂考生，学校将及时在“全国硕士研究生招生调剂服务系统”里设置为“待录取”状态，考生须在 6 小时内

点击“接受”。如在规定时间内未接受我校“待录取”信息，则视为自动放弃，取消其拟录取资格。

六、一志愿考生复试时间安排

1. 现场资格审查：

时 间：2024年4月2日上午8:00-9:30

地 点：工学院308室

2. 笔试安排：

时 间：2024年4月2日上午10:00-12:00

地 点：工学院501室

3. 面试安排：

时 间：2024年4月2日下午14:00-19:00

地 点：

（1）农业工程专业：工学院308室（候考室：工学院306室）

地 点：

（2）机械专业：工学院317室（候考室：工学院307室）

4. 复试体检：

4月2日-3日，7日-9日。拟录取考生在我校校医院体检。

七、突发事件应急处置

（一）工作原则

遵循统一领导、分级负责、系统联动、快速反应原则，维护考生的根本利益，确保研究生复试工作顺利进行。

（二）突发事件应急处置

1. 一旦发生突发事件，及时报告研究生院，并快速妥善处理。出现重大情况第一时间报告学校。

2. 若复试小组专家突然发热或身体不适，在学院纪检委员监督下从候补专家库中抽取人员完成当前场次复试工作；若工作人员突然发

热或身体不适情况，由候补工作人员接替完成当前场次复试工作。

八、其他工作

1. 在整个录取工作过程中，实行信息公开制度，及时在学院网站和研究生院网站对外公布复试办法、复试成绩、录取名单等信息。

2. 申诉与复议。硕士研究生复试录取工作接受广大考生和社会监督，考生对复试录取结果有异议，可通过书面形式在复试结果公布后24小时内提出实名复议申请。不受理各种匿名申诉申请。

学院研究生招生工作领导小组申诉电话：0791-83828103

申诉邮箱：lijing3815@163.com

学校研究生招生办公室电话：0791-83828039

申诉邮箱：jxauyzb@163.com，ndjcs2009@163.com

工学院

2024年3月30日